

기간제근로자(계약직)직원 채용 공고

동경기인삼농협에서 함께 근무하실 계약직 직원을 모집합니다.

1. 채용직급 및 인원

직군	직명	직무	인원	근무지
기간제근로자	일반계약직	마트 판매	1명	경기도 이천시 신둔면 둔터로124번길 160 이천인삼판매센터

※ 담당업무 및 근무지는 내부 상황에 의해 변경될 수 있음

2. 응시 자격

구분	요건
연령제한	○ 만 18세 이상
병역제한	○ 병역을 필하였거나 면제된 자
공통사항	○ 인사규정 및 계약직직원운용규정 제7조에 의거 채용결격사유에 해당되지 않는 자
우대사항	○ 마트 판매업무 유경력자

3. 채용 방법 및 절차

○ 1차) 서류전형 2차) 면접 3차) 신체검사 후 최종합격자 결정

** 출근일 : 2024년 12월 19일 (목) 예정

4. 제출서류

1) 서류전형시 : 입사지원서(사진부착) 및 자기소개서 등 각 1부
(입사지원서 양식 첨부)

2) 면접전형시(서류합격 후)

- 주민등록등본
- 주민등록초본(남성에 한함, 병적사항 기재분)
- 최종학교 졸업증명서
- 경력증명서 및 자격증·면허증 사본 (해당자에 한함)

5. 지원서 접수기간 및 접수장소

- 접수기간 : 2024년 12월 9일(금) ~ 12월 15일(일)까지
- 접수방법 : 전자우편(132102646@nonghyup.com) 접수

6. 기타사항

- 급여수준 : 당 농협 규정에 의함(3,000만원~, 복리후생 별도)
- 문 의 처 : 동경기인삼농협 기획총무계 ☎ 031-887-8653

7. 채용서류 반환에 관한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로 우리 농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 접수마감일로부터 60일간 (24년 12월 15일 ~ 25년 2월 14일) 채용서류를 보관하게 되며 보관기간 내 반환 청구서를 작성 청구하여야 하며 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식]를 작성하여 우리농협 팩스(031-635-3378) 또는 이메일 (132102646@nonghyup.com)으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

8. 기타 유의사항

- 허위사실을 기재하거나, 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소합니다.
- 신체검사 및 농협 내규상 결격사유에 해당시에는 합격을 취소합니다.
- 당 농협 사정에 따라 채용일정 및 인원이 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 우리농협 기획총무계(☎031-887-8653)로 문의하시기 바랍니다.

2024. 12. 9.

 동 경기인삼농협